|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **KADIDAĞI ORTAOKULU**  **BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER**  **(BBÖ) EYLEM PLANI** |  |  |
| Tarih | **15.08.2022** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

* Salgın Acil Durum Sorumlusu Belirlenecektir
* Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi Yapılacaktır
* Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınacaktır
* Temizlik ve Hijyen sağlanacaktır
* Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullandırılacaktır
* Seyahat ve Toplantılar ile İlgili Tedbirler alınacaktır.

**UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER**

* Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut COVID-19’a göre güncellenecek ve acil durum planı devreye alınacaktır
* Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanacaktır
* BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler yer alacaktır
* Salgın hastalık belirtisi veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılacaktır
* İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme sağlanacaktır
* Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD’ ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılacaktır
* Müdahale sonrası KKD’ lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılacaktır.
* Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde Atık-Bertaraf talimatına uygun bertaraf edilecektir.
* Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları teşvik edilecek ve devamsızlık kayıtları tutularak takibi yapılacaktır.

**UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ**

* Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenecektir.
* Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilecek, ve ateşi olanların ivedi olarak iç-dış iletişim planına göre bildirimi yapılacak yönlendirmeler doğrultusunda sevki sağlanacaktır.
* Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapılacak ve iç-dış iletişim planına göre sağlık kuruluşları ile irtibata geçilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **KADIDAĞI ORTAOKULU**  **BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER**  **(BBÖ) EYLEM PLANI** |  |  |
| Tarih | **15.08.2022** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **Bir çalışanın/öğrencinin COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanacaktır. Şüpheli COVID-19 Vakasının Tahliyesi/Transferi Diğer kişilerin etkilenmesini ve bulaş riskini en aza indirgemek için semptomatik kişinin Okul Komisyonu ve yerel sağlık otoritesinin talimatlarına göre kuruluştan ayrılması sağlanacaktır. Sağlık otoritesininin değerlendirmesi sonucu, tavsiyeler dikkate alınarak şüpheli vaka en uygun sağlık kuruluşuna yönlendirilecektir.. Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacaktır.Okul hasta kişi tarafından kullanılan alanın temizlik ve dezenfeksiyonu için Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planına uygun olarak, temizlik ve dezenfeksiyon programlarını uygulayacaktır.**
* **Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılacak,dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) sağlanacaktır.**
* Etkilenen çalışanın/öğrencinin atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği/talimatı kapsamında işlem yapılacaktır.
* Etkilenen çalışanın/öğrencinin tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanacaktır.
* Sağlık Bakanlığı’nın ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın tedbirlerine uyulacaktır.
* Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan/öğrencinin, okula bilgi vermesi sağlanacaktır
* Okul, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı’nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı’nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını ve raporlamayı takip edecektir.

**ACİL TOPLANMA YERİ**

* Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı,Okulda şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan ayrı Okulumuzda belirlenen izolasyon odasında bekletilecek,İç-Dış İletişim Planında belirtilen yönlendirme ile İlçe Milli Eğitim ve Sağlık Kuruluşu Pandemi Birimlerinin yönlendirmesiyle sevki sağlanacak,sonrasında Teşhis konan kişinin Devamsızlık Formuna uygun takibi yapılacaktır.
* Sağlık Bakanlığı’nın 14 Gün Kuralına uyulacaktır.

Sevil COŞKUN Osman DEMİR Oğuz ADAGÜLÜ Nebi GÜVEN

Öğretmen/Üye Öğretmen/Üye Öğretmen/Üye Md.Yrd.

ONAY

…/…../2022

Serkan SADAK

Okul Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | TC.  AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Kadıdağı Ortaokulu Müdürlüğü |  |  |
| Tarih | **15.08.2022** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI** |  |  |

**c) Kiminle iletişim kuracağını:**

|  |  |
| --- | --- |
| **COVİD-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ** | |
| **Serkan SADAK** | **Okul Müdürü-05052664901** |
| **Nebi GÜVEN** | **Müdür Yardımcısı-05066215090** |
| **Osman DEMİR** | **İngilizce Öğretmeni-05302089529** |
| **Sevil COŞKUN** | **Matematik Öğretmeni-05426381271** |
| **Oğuz ADAGÜLÜ** | **Sınıf Öğretmeni-05069309039** |

**d) Nasıl iletişim kuracağı:**

-Telefon ile

**e) Kimin iletişim kuracağını:**

Acil durum başladığı ve farkedildiği anda farkeden kişi

- Nöbet Heyeti/ Öğretmen,Ders Öğretmeni

**b. Dış İletişim :**

**a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı:**

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Pandemi Birimi(Veli,112)

**b) Ne zaman iletişim kuracağı:**

-Okulda Acil durum bildirimi alındığında

**c) Kiminle iletişim kuracağı:**

-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Pandemi Birimi

**d) Nasıl iletişim kuracağı:**

-Telefon ile

**e) Kimin iletişim kuracağı:**

-Okul Müdürü,Günün Nöbet Heyeti ve Pandemi Hazırlık ve Yürütme Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan  HEÖK Sorumlusu | Onaylayan  Okul Müdürü |
| Nebi GÜVEN  Md.Yrd. | Serkan SADAK  Okul Müdürü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | TC.  AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Kadıdağı Ortaokulu Müdürlüğü |  |  |
| Tarih | **15.08.2022** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI** |  |  |

**İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI**

# 1. AMAÇ:Pandemi süreci ve acil durumlarda işbirliği sağlamak,erken iletişim ve bilgi akışı sağlayarak ekip çalışması ile ortak ve erken karar verme mekanizmasını devreye sokarak alınan kararların herkes tarafından uygulanmasını sağlamak.

**2. KAPSAM:**Bu plan Pandemi süresi ve diğer acil durumlarda uygulanmak üzere hazırlanmıştr.

**3. TANIMLAR:**

**İletişim:** İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

**İletişim Ağı:** İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

**4.DAYANAKLAR:** Pandemi Acil Durum Eylem Planı,Kurum Risk Değerlendirme Eylem Planı,Pandemi Hazırlık ve Yürütme Komisyonu

**5. SORUMLULUKLAR:**

**A-**Pandemi süresi ve acil durumlarda iletişim ve işbirliği Okul çalışanları,öğrenciler ve velilerimizin en az etkilenmesi ve erken izolasyon ve tedavi açısından,bulaş riski açısından önemlidir.

**B-**İletişim ve haberleşme ağı ne kadar hızlı olursa o derece erken uygulama ve izolasyonda başarı sağlanır.

**C-**Görev tanımları gereği sorumluluklar belirlendiğinde bilgi kirliliği ve acil durum kargaşalarının önüne geçilmiş olur.

**6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:**

**a. İç İletişim** :

**a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı:**

-Hayatı tehdit eden hastalık,yangın,deprem vb.risk analizinde belirlenen durumlarda iletişim sağlanır.

**b) Ne zaman iletişim kuracağını:**

-Acil durum başladığı ve farkedildiği anda farkeden kişi tarafından iletişim başlatılır

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan  HEÖK Sorumlusu | Onaylayan  Okul Müdürü |
| Nebi GÜVEN  Md.Yrd. | Serkan SADAK  Okul Müdürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **KADIDAĞI ORTAOKULU COVİD-19 İÇ İLETİŞİM PLANI** | |
| **Serkan SADAK** | **Okul Müdürü-05052664901** |
| **Nebi GÜVEN** | **Müdür Yardımcısı-05066215090** |
| **Osman DEMİR** | **İngilizce Öğretmeni-05302089529** |
| **Sevil COŞKUN** | **Matematik Öğretmeni-05426381271** |
| **Oğuz ADAGÜLÜ** | **Sınıf Öğretmeni-05069309039** |

**OKUL MÜDÜRÜ**

**OKUL MÜDÜR YARDIMCISI**

**İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BULAŞICI HASTALIKLAR BİRİMİNE İLETİLMESİ**

**İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PANDEMİ İZLEME HİZMET BİRİMİNE İLETİLMESİ**

**KADIDAĞI ORTAOKULU DIŞ VERİ**

**İLETİŞİM AKIŞI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | TC.  AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Kadıdağı Ortaokulu Müdürlüğü |  |  | | Tarih | **15.08.2022** | |  |  | |  |  | |  |  | | **İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI** |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **COVİD-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ** | | | **Serkan SADAK** | **Okul Müdürü-05052664901** | | **Nebi GÜVEN** | **Müdür Yardımcısı-05066215090** | | **Osman DEMİR** | **İngilizce Öğretmeni-05302089529** | | **Sevil COŞKUN** | **Matematik Öğretmeni-05426381271** | | **Oğuz ADAGÜLÜ** | **Sınıf Öğretmeni-05069309039** |  |  |  | | --- | --- | | Hazırlayan  HEÖK Sorumlusu | Onaylayan  Okul Müdürü | | Nebi GÜVEN  Md.Yrd. | Serkan SADAK  Okul Müdürü | |

**KADIDAĞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM ZİNCİRİ**

İLGİLİ BİRİME YÖNLENDİRİR

**HASTALIK BELİRTİLERİNİ HİSSESDEN:ÇALIŞAN/**

**ÖĞRETMEN/**

**İDARE**

BİLGİ VERİR

İVEDİLİKLE SAĞLIK KURUMUNA YÖNLENDİRİLİR

**MÜDÜR YARDIMCILARI**

**/OKUL MÜDÜRÜ**

**NEBİ GÜVEN**

**05066215090**

**SERKAN SADAK**

**05052664901**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png |  | TC.  AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Kadıdağı Ortaokulu Müdürlüğü |  |  |
|  |  |
| Tarih | **15.09.2022** |
|  |  |
|  |  |
| **EĞİTİM PLANI** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİMİ VEREN  (Adı Soyadı) | EĞİTİM KONUSU | TARİH / SÜRE | KATILIMCI |
| Pandemi Hazırlık ve Yürütme Ekibinde yer alan Öğretmenler  1.Osman DEMİR  2.Sevil COŞKUN  3.Oğuz ADAGÜLÜ | Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)  YANLIZCA ÖĞRETMEN VE TEMİZLİK PERSONELİ | 13/ 09 / 2022  60 Dakika | 1. Öğrenci,  2. Öğretmen,  3. Temizlik Pers. |
| Pandemi Hazırlık ve Yürütme Ekibinde yer alan Öğretmenler  1.Osman DEMİR  2.Sevil COŞKUN  3.Oğuz ADAGÜLÜ | Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)  YANLIZCA ÖĞRETMEN VE TEMİZLİK PERSONELİ | 13/ 09 / 2022  60 Dakika | 1. Öğrenci,  2. Öğretmen,  3. Temizlik Pers. |
| Pandemi Hazırlık ve Yürütme Ekibinde yer alan Öğretmenler  1.Osman DEMİR  2.Sevil COŞKUN  3.Oğuz ADAGÜLÜ | Salgın hastalıkların yayılımı hakkında  YANLIZCA ÖĞRETMEN VE TEMİZLİK PERSONELİ | 13/ 09 / 2022  60 Dakika | 1. Öğrenci,  2. Öğretmen,  3. Temizlik Pers. |
| Pandemi Hazırlık ve Yürütme Ekibinde yer alan Öğretmenler  1.Osman DEMİR  2.Sevil COŞKUN  3.Oğuz ADAGÜLÜ | Kişisel Hijyen  YANLIZCA ÖĞRETMEN VE TEMİZLİK PERSONELİ | 13/ 09 / 2022  60 Dakika | 1. Öğrenci,  2. Öğretmen,  3. Temizlik Pers. |
| Pandemi Hazırlık ve Yürütme Ekibinde yer alan Öğretmenler  1.Osman DEMİR  2.Sevil COŞKUN  3.Oğuz ADAGÜLÜ  Burhan KAYAALP  Okul Müdür Yardımcısı | El Hijyeni  YANLIZCA ÖĞRETMEN VE TEMİZLİK PERSONELİ | 13/ 09 / 2022  60 Dakika  Burhan KAYAALP  Okul Müdür Yardımcısı | 1. Öğrenci,  2. Öğretmen,  3. Temizlik Pers. |

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan  HEÖK Sorumlusu | Onaylayan  Okul Müdürü |
| Nebi GÜVEN  Md.Yrd. | Serkan SADAK  Okul Müdürü |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png |  | TC.  AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Kadıdağı Ortaokulu Müdürlüğü |  |  |
| Tarih | **15.09.2022** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **EĞİTİM PLANI** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİMİ VEREN  (Adı Soyadı) | EĞİTİM KONUSU | TARİH / SÜRE | KATILIMCI |
| Pandemi Hazırlık ve Yürütme Ekibinde yer alan Öğretmenler  1.Osman DEMİR  2.Sevil COŞKUN  3.Oğuz ADAGÜLÜ | KKD’ nin kullanılması;  YANLIZCA ÖĞRETMEN VE TEMİZLİK PERSONELİ | 13/ 09 / 2022  60 Dakika | 1. Öğrenci,  2. Öğretmen,  3. Özel Eğt. İhtiyacı  4. Temizlik Pers. |
| Pandemi Hazırlık ve Yürütme Ekibinde yer alan Öğretmenler  1.Osman DEMİR  2.Sevil COŞKUN  3.Oğuz ADAGÜLÜ | Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler | 13/ 09 / 2022  60 Dakika | 1. Temizlik Pers. |
| Pandemi Hazırlık ve Yürütme Ekibinde yer alan Öğretmenler  1.Osman DEMİR  2.Sevil COŞKUN  3.Oğuz ADAGÜLÜ | Kuruluşta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası | 13/ 09 / 2022  60 Dakika | 1. Temizlik Pers. |

|  |  |
| --- | --- |
| Hazırlayan  HEÖK Sorumlusu | Onaylayan  Okul Müdürü |
| Nebi GÜVEN  Md.Yrd. | Serkan SADAK  Okul Müdürü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | TC.  AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Kadıdağı Ortaokulu Müdürlüğü |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **EĞİTİM FORMU** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞYERİNİN | | | | | | | | |
| ADI | | KADIDAĞI ORTAOKULU | | | | | | |
| ADRESİ | | KADIDAĞI MAH. NO:160 | | | | | | |
| EĞİTİM OKUL TEMİZLİK PERSONELİ EĞİTİMİ | | | | | | | | |
| TARİHİ | | 08/10/2022 | SÜRESİ | 2 SAAT | | YERİ | 8/A SINIFI | |
| KONULAR | | | | | | | | |
| 1. Hastalık kaynağının (virüs vb.) bulaş yolları 2. Uygun hijyen ve sanitasyon şartları ile korunma önlemleri 3. Salgın hastalık farkındalığı 4. Alınan tedbirler 5. Görev tanımına özel Eğitim   -Temizlikte Karşılaşılan hatalı uygulamalar  -Temizlik İlkeleri  -Tehlikeli atıklar ve Bertaraf ilkeleri | | | | | | | | |
| EĞİTİME KATILANLARIN | | | | | | | | |
| S. No | ADI SOYADI | | | | GÖREVİ | | | İMZA |
|  | ESEN ARICI | | | | TYP HİZMETLİ | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |

Eğitim Veren Sorumlu

Sevil COŞKUN Nebi GÜVEN

ONAY

…/…./2022

Serkan SADAK

Okul Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | TC.  AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Kadıdağı Ortaokulu Müdürlüğü |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **EĞİTİM FORMU** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞYERİNİN | | | | | | | | |
| ADI | | KADIDAĞI ORTAOKULU | | | | | | |
| ADRESİ | | KADIDAĞI MAH. NO:160 | | | | | | |
| EĞİTİM COVID-19 ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME REHBERİ | | | | | | | | |
| TARİHİ | | 15/09/2022 | SÜRESİ | 2 SAAT | | YERİ | 8/A SINIFI | |
| KONULAR | | | | | | | | |
| 1. Hastalık kaynağının (virüs vb.) bulaş yolları 2. Uygun hijyen ve sanitasyon şartları ile korunma önlemleri 3. Salgın hastalık farkındalığı 4. Alınan tedbirler vb. 5. Okulum Temiz Projesi 6. Görev tanımına özel Eğitim   a-Eğitim Ortamında uyulması gereken kurallar  b-Öğretmenler Odası  c-COVID-19 Nöbetçi Öğretmen Görevleri  d-Pansiyonda Dikkat Edilecek Hususlar  e-Rehberlik Bilgilendirme ve Psikososyal Destek Hizmetleri | | | | | | | | |
| EĞİTİME KATILANLARIN | | | | | | | | |
| S. No | ADI SOYADI | | | | GÖREVİ | | | İMZA |
| 1 | Refika KÖSE | | | | ÖĞRETMEN | | |  |
| 2 | Mustafa K. AKSARAY | | | | ÖĞRETMEN | | |  |
| 3 | Gürhan ÇAĞLAYIK | | | | ÖĞRETMEN | | |  |
| 4 | Sultan GEZDUR | | | | ÖĞRETMEN | | |  |
| 5 | Şule KOŞANER | | | | ÖĞRETMEN | | |  |
| 6 | Osman DEMİR | | | | ÖĞRETMEN | | |  |
| 7 | İbrahim KAPLAN | | | | ÖĞRETMEN | | |  |
| 8 | Oğuz ADAGÜLÜ | | | | ÖĞRETMEN | | |  |
| 9 | Sevilay YÜCEL ÜNAL | | | | ÖĞRETMEN | | |  |
| 10 | Şule Uslu YILMAZ | | | | ÖĞRETMEN | | |  |
| 11 |  | | | |  | | |  |

Eğitim Veren Sorumlu

Sevil COŞKUN Nebi GÜVEN

ONAY

…/…./2022

Serkan SADAK

Okul Müdürü